



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717
C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5
saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

II ISTITUTO COMPRENSIVO – –NOCERA INFERIORE
Prot. 0005002 del 03/12/2018
07-06 (Uscita)

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI
AL PERSONALE INTERNO E AGLI ESPERTI ESTERNI
(ARTT. 33 e 40 D.I. 44/2001)**

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 29 DEL 25/10/2018

- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 del 8/3/99;
- VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** in particolare l'art. 33 comma 2, lettera G, del decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/4/94;
- VISTO** il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal Decreto L.vo 150/09;
- VISTO** il Decreto Legge n.112/2008 e la Circolare n. 2 /2008 del Ministero della Funzione Pubblica;



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717
C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5
saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
APPROVA ED EMANA

Il seguente Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni

Art. 1

Finalità e ambito di applicazione

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma 1 ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare a tal fine il personale interno prioritariamente avvisato ai fini di una selezione, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art.7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs.165/2001, procede come segue: “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater - 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni”.

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti/Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico o altro richiesto.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte della amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art.58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n.29 e s.m.i. .

Sono esclusi dal rilascio di preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto tutti gli incarichi per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica, in applicazione del comma 6, art. 53, D.Lgs. 165/2001.



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717
C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5
saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

Art. 2

Modalità individuazione Personale Interno

Il Dirigente Scolastico, procede alla selezione tra personale interno dell'istituzione scolastica attraverso avvisi di selezione pubblicati sul sito istituzionale.

Art. 3

Modalità individuazione Esperto Esterno

Il Dirigente Scolastico, soltanto dopo l'esito negativo della selezione tra personale interno dell'Istituzione Scolastica, procederà alla individuazione dell'esperto esterno seguendo la sotto elencata procedura:

1. Sono oggetto di procedura semplificata e non si ricorre alla procedura comparativa per la scelta dell'esperto/collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, per gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese.
2. Fatto salvo quanto disciplinato al precedente comma 1, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati per il reperimento di esperti tramite Avviso / Bando da pubblicarsi all'Albo del sito web dell'Istituto.

Art. 4

Requisiti per partecipare alla selezione

I candidati persone fisiche, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione universitaria.

Si prescinde da tale requisito in caso di stipula di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in Ordini, Albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertarne la maturata esperienza nel settore.

Il requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria non è applicabile rispetto ai contratti eventualmente da stipulare con una società o con una associazione esterna. Nel caso di Associazioni o Società, il legale rappresentante indica il componente o i componenti che assicureranno l'effettiva prestazione.

In tali circostanze, tuttavia l'Istituzione scolastica dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi e consegnati i *curricula vitae et studiorum* dei soggetti che la società o l'associazione indicheranno per la prestazione, che dovranno corrispondere ai requisiti sopra indicati.

Il Dirigente Scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella realtà scolastica ai tirocinanti.

Art. 5

Pubblicazione degli Avvisi di Selezione Interna

1. Il Dirigente scolastico, sulla base del P.T.O.F. e di quanto deliberato nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti con esperti e verifica la disponibilità del personale interno, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a collaborare ai Progetti del PTOF.
2. La selezione delle risorse interne avviene con Avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per almeno 7 giorni consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:
 - a. oggetto della prestazione;
 - b. tempi di attuazione;
 - c. durata del contratto;
 - d. compenso max proposto;
 - e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
 - f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.
3. Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla pubblicazione del Bando di cui al successivo art.6.



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717
C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5
saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

Art. 6

Pubblicazione dei Bandi per l'individuazione degli Esperti Esterni

1. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente, per l'inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.
2. Esaurita la procedura prevista al precedente art. 5, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione di esperti esterni, mediante pubblicazione di apposito bando per 15 giorni consecutivi, festivi inclusi, sul sito web dell'Istituto.
3. Il bando deve contemplare:
 - a. oggetto della prestazione;
 - b. tempi di attuazione;
 - c. durata del contratto;
 - d. compenso max proposto;
 - e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande.
 - f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

Art. 7

Modalità di istanza di partecipazione agli Avvisi di Selezione Interna e ai Bandi per l'individuazione degli Esperti Esterni

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione e/o Bando dovrà riportare:
 - a. Dati anagrafici
 - b. Titoli culturali
 - c. Esperienze professionali
 - d. Pubblicazioni
 - e. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi
 - f. Titolarità e partita IVA (solo per candidati esterni)
 - g. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni)
 - h. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (solo per candidati esterni)
2. Alla domanda vanno allegati:
 - a. curriculum vitae in formato europeo (solo per candidati esterni);
 - b. certificato penale (solo per i candidati esterni);
 - c. documentazione riferita al precedente comma 1 lettere b,c,d,g. La documentazione di cui alle lettere b,c,d, può essere prodotta anche mediante autocertificazioni redatte in maniera tale da permettere all'Amministrazione scolastica di operare i dovuti controlli di veridicità.
3. La domanda va consegnata in copia cartacea brevi manu agli Uffici del II Istituto Comprensivo Nocera inferiore – Via A. Gramsci, 21 – 84014 Nocera Inferiore (SA). La stessa può essere inviata all'Istituto tramite raccomandata A/R (in tal caso è ritenuta valida la data di arrivo all'Istituto) o tramite posta elettronica certificata (in tal caso è ritenuta valida la data di consegna elettronica del documento);

Art.8

Criteri di valutazione delle candidature per la selezione delle figure professionali di Tutor e Referenti interni PON/PTOF

Requisiti di ammissione per le figure professionali di Tutor e Referenti interni PON/PTOF:

- Possesso del Diploma di istruzione secondaria di II grado e/o di laurea nel settore di pertinenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
 VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717
 C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5
saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

VALUTAZIONE DEI TITOLI - FIGURE PROFESSIONALI TUTOR e REFERENTI INTERNI PON/PTOF

Lettera	Criteri	Punteggio
A	Laurea <i>oltre il titolo di accesso</i> oppure Master di I o II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 6 punti)</i>
B	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30 h	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione (<i>max 3 punti</i>)
C	Esperienza di docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza (<i>max 5 punti</i>)
D	Esperienza di tutoraggio nel settore attinente al percorso progettuale (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni tutoraggio (<i>max 7 punti</i>)
E	Esperienze lavorative nel settore attinente al percorso progettuale (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza (<i>max 6 punti</i>)
F	Pubblicazioni relative al settore attinente al percorso progettuale	Punti 0,5 <i>per ogni pubblicazione/articolo (max 3 punti)</i>
		Totale punteggio max 30 punti

Art.9

Criteri di valutazione delle candidature per la selezione di Esperti interni/esterni PON/PTOF

Requisiti di ammissione per le figure professionali di Esperti interni/esterni PON/PTOF:

- Possesso del Diploma di Laurea nel settore di pertinenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti

VALUTAZIONE DEI TITOLI - FIGURA PROFESSIONALE ESPERTI INTERNI/ESTERNI PON/PTOF

Lettera	Criteri	Punteggio
A	Laurea <i>oltre il titolo di accesso</i> oppure Master di I o II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 6 punti)</i>
B	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30 h	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione (<i>max 3 punti</i>)
C	Esperienza di docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza (<i>max 5 punti</i>)
D	Esperienza di docenza nella scuola statale I e II ciclo di istruzione nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza (<i>max 7 punti</i>)
E	Esperienze lavorative nel settore attinente al percorso progettuale (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza (<i>max 6 punti</i>)
F	Pubblicazioni relative al settore attinente al percorso progettuale	Punti 0,5 <i>per ogni pubblicazione/articolo (max 3 punti)</i>
		Totale punteggio max 30 punti



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

Requisiti di ammissione esperti Madrelingua

- essere in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in alternativa essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO MADRELINGUA PON/PTOF

	Criteri	Punteggio
A	Laurea <i>oltre il titolo di accesso oppure</i> Master di I o II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 6 punti)</i>
	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30 h	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione (<i>max 3 punti</i>)
B	Esperienza di docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza (<i>max 5 punti</i>)
C	Esperienza di docenza nella scuola statale I e II ciclo di istruzione nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza (<i>max 6 punti</i>)
D	Pubblicazioni relative al settore attinente al percorso progettuale	Punti 0,5 <i>per ogni pubblicazione/articolo (max 3 punti)</i>
E	<i>Abilitazione all'insegnamento conseguita in uno dei Paesi la cui lingua è oggetto del percorso progettuale</i>	Punti 5 (viene valutata una sola abilitazione)
F	<i>Certificato di lingua per insegnanti conseguita in uno dei Paesi la cui lingua è oggetto del percorso progettuale</i>	Punti 2 (viene valutato un solo certificato)
		Totale punteggio max 30 punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI – PERSONALE ATA

Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi con incarico di sostituto del D.S.G.A. - Max 60 mesi)	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max 5)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
ECDL e/ o altre certificazioni (Max 4)	Punti 2 per ogni certificazione
Totale punteggio collaboratori scolastici max 40 punti	
Totale punteggio assistenti amministrativi max 97 punti	



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

Art. 10

Individuazione dei contraenti interni ed esterni

1. I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente scolastico che può avvalersi di una Commissione appositamente costituita che procede alla comparazione delle candidature.
2. La Commissione è formata da max 5 persone; fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico e il DSGA.
3. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.
4. Nei dieci gg. successivi lavorativi al termine dell'Avviso /Bando, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli aspiranti interni ed esterni.

Art. 11

Tempi e modalità per i ricorsi

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro i 7 gg. lavorativi consecutivi, se trattasi di contraenti interni, e entro 15 gg., se trattasi di contraenti esterni.
2. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico. Il ricorso va esclusivamente prodotto brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata.
3. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico che, eventualmente, è coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
4. In caso di assenza di ricorsi, le graduatorie si intendono definitive. In caso contrario, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dal termine di scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

Art. 12

Esclusione dalla partecipazione agli avvisi di selezione interna e/o bandi esterni

Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi/Bandi le domande:

1. pervenute oltre i termini stabiliti;
2. non compilate come richiesto;
3. incomplete;
4. non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Regolamento.

Il personale interno è escluso dal Bando, avendo accesso prioritario all'Avviso di Selezione interna.

Art. 13

Pubblicazione dell'individuazione dei contraenti interni ed esterni

1. Esaurite le fasi di cui ai precedenti artt. 10, 11 e 12, il Dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell'Istituto la graduatoria definitiva finalizzata all'individuazione dei contraenti.
2. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore.



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
 VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717
 C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5
saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

ART. 14

Determinazione del compenso

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente scolastico farà riferimento:

- alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo dipendente spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, allegato al C.C.N.L. Comparto Scuola vigente al momento della stipula del contratto di incarico;
- alle misure dei compensi per attività di aggiornamento di cui al D.I. 12 ottobre 1995, n.326;
- a compensi forfetari per particolari prestazioni professionali quali RSPP, medico competente, etc.).

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

Il compenso è da intendersi sempre omnicomprendente di tutti gli oneri di legge, nonché di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

Il compenso sarà erogato dietro presentazione di apposita notula, con assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento da parte del Dirigente scolastico, secondo i termini contrattuali. Non potranno essere previsti, di norma, acconti in corso di attuazione della prestazione contrattuale. Agli esperti non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato e il pagamento avverrà previa verifica dell'eventuale regolarità contributiva.

Misura dei compensi

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	€. 35,00
Attività di non insegnamento docente <i>(da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)</i>	€. 17,50

Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €.41,32 giornalieri
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €.41,32 orari e fino ad un massimo €.51,65 orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €.41,32 orari e fino ad un massimo €.51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €.25,82 orari

Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	fino ad un massimo di €.85,22
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza.	fino ad un massimo di €.56,81
Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di €.46,48
Tutor	fino ad un massimo di €.30,99



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

Art. 15

Stipula del Contratto

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
3. Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6, ha il seguente contenuto minimo:
 - a. parti contraenti;
 - b. oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale dello stesso;
 - d. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - e. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
 - f. impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito (report finale);
 - g. acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
 - h. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
 - i. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
 - j. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - k. la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
 - l. informativa per il trattamento dei dati personali.
4. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
5. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore ad un anno e non sono rinnovabili, salvo delibera del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33, c. 1, lett. c del D.I. 44/2001. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
6. È istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico
7. La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA; il contratto completo è pubblicato all'Albo online dell'istituto.

Art. 16

Rescissione del Contratto

1. L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
2. Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.
3. Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi verso gli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.
4. Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di



II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

saic8bt004@istruzione.it saic8bt004@pec.istruzione.it

salute debitamente documentate.

Art.17

Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla Funzione Pubblica

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n° 165 del 30/3/2001.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n° 165/2001.

Art. 18

Proprietà delle Risultanze

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, in assenza di autorizzazione preventiva, ogni uso e/o divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

Art. 19

Norma di rinvio

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Art. 20

Norma di esclusione

Il presente Regolamento non disciplina le modalità di individuazione del personale e dei relativi compensi, finanziati con le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica e/o con altre risorse il cui utilizzo sia disciplinato da apposite norme contrattuali e legislative.

Art. 21

Entrata In Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla delibera di approvazione. Esso costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitate; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

Art. 22

Pubblicizzazione

Il Presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Istituto nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.

Art. 23

Norme Finali

Il Presente Regolamento si compone di n. 23 articoli, è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/09/2018 con delibera n. 17 e resterà in vigore fino a nuova deliberazione dell'Organo Collegiale competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA

C= IT

O= II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

94076710659